

CODICE ETICO



Indice

1.	PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ	4
2.	II CODICE ETICO	4
3.	NATURA E FUNZIONE DEL CODICE	4
4.	DESTINATARI DEL CODICE	5
5.	PARTI INTERESSATE (SOGGETTI APICALI, PERSONALE, etc.)	5
6.	AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE ETICO	6
7.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	6
8.	INTEGRITÀ, PRINCIPIO DI LEGALITÀ, CONCORRENZA LEALE E ONESTÀ NEGLI AFFARI	7
9.	IMPARZIALITÀ E UGUAGLIANZA	8
9.1	Equità di genere	8
10.	SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE	9
11.	TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AZIENDALI	9
12.	TUTELA DELLA PRIVACY	9
13.	SALUTE E SICUREZZA	9
14.	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	9
15.	RAPPORTI INTERPERSONALI	10
16.	TUTELA DEI DIRITTI DEI LAVORATORI-RISPETTO DEGLI INDIVIDUI	10
17.	LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO	11
18.	RETRIBUZIONE E ORARIO LAVORATIVO	11
19.	RISPETTO DELL'AMBIENTE	11
20.	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	12
21.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
22.	RAPPORTI CON I CLIENTI	12
23.	RAPPORTI CON I FORNITORI, AGENTI E PARTNER	12
24.	GESTIONE DELLA CONTABILITÀ-BILANCIO ED ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI	12
25.	DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE, CONTROLLO INTERNO	13
26.	ATTUAZIONE DEL CODICE	13
27.	ORGANO AMMINISTRATIVO (O.A.)	13
28.	OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI	14
29.	DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI	14
30.	MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	14
31.	CONFLITTI CON IL CODICE ETICO, ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE	14
32.	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO	15
32.1	Principi organizzativi	15
32.2	Trasparenza della contabilità	15
32.3	Controlli e verifiche	15
32.4	Incarico da pubblico servizio	17
32.5	Riservatezza	17

32.6	Diffusione, comunicazione e formazione	17
32.7	Procedure operative e protocolli decisionali	17
32.8	Sistema delle deleghe	18

1. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

La Metalstampi S.r.l è una società che svolge attività di manutenzione stampi utilizzati per la produzione di vetro cavo.

Il mercato di riferimento è quello italiano si suddivide in tre settori principali:

- Profumeria per l'80%;
- Realizzazione di bottiglie speciali per il 10%;
- Produzione del pressato (serie in 3 parti, serie con cassette e meccanismi, serie con chiusura dei piani particolari) per il restante 10%.

L'azienda, guidata da **Stefano e Leandro Pagliarini**, rispetta le prescrizioni legislative in tema di sicurezza sul lavoro e garantisce la qualità della propria organizzazione con il mantenimento di un Sistema di gestione per la Qualità secondo lo standard **UNI EN ISO 9001:2015** (numero accreditamento Cert-05007-99-AQ-BOL-SINCERT).

Nel 2008 la direzione ha deciso di aprire un laboratorio metrologico al suo interno per garantire ai suoi clienti dei prodotti con una qualità elevata grazie soprattutto all'impiego di strumentazione di precisione millesimale certificata Accredia, che permette un'accurata verifica del rispetto delle dimensioni e delle tolleranze di progetto attraverso controlli iniziali, intermedi di processo e finali prima della consegna.

2. IL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Metalstampi S.r.l. (da ora anche solo "Codice") evidenzia l'insieme di valori, principi e comportamenti, presenti in azienda e richiesti a tutti gli operatori che entrano in contatto con la società.

"I nostri valori definiscono il carattere della nostra azienda. Guidano il modo in cui ci comportiamo e prendiamo le decisioni e in cui conduciamo la nostra attività con etica e integrità"

La Società crede che l'etica sia un elemento essenziale nella conduzione degli affari e che favorisca il successo dell'attività imprenditoriale contribuendo a diffondere un'impronta di affidabilità, correttezza e trasparenza.

L'adozione del presente Codice ha come obiettivo primario quello di soddisfare al meglio le necessità e le aspettative degli interlocutori e dei clienti, attraverso:

- La promozione continua di un elevato "standard" della qualità e delle professionalità interne;
- La protezione, la diffusione e il rafforzamento dei valori;
- Il contrasto dei comportamenti contrari alle normative e anche ai valori e i principi che la società intende perseguire.

Il Codice è da intendersi come strumento dinamico, suscettibile di successive modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni alla Società. Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori guida assunti ed i comportamenti e le prassi di lavoro acquisite.

3. NATURA E FUNZIONE DEL CODICE

Il Codice è un documento ufficiale di Metalstampi S.r.l. , approvato dall'Organo Amministrativo, che illustra i principi etici e morali e le regole comportamentali in cui la Società si rispecchia, definendo l'etica d'impresa cui sono tenuti tutti coloro i quali operano "in" e "per" la Società. Il Codice Etico si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali al fine di rinforzare i processi decisionali e orientare la condotta degli operatori della Società.

Metalstampi S.r.l. auspica che il rispetto del Codice contribuisca a una maggiore coesione tra i destinatari, rendendoli consapevoli e attenti, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità e che aiuti a perseguire gli obiettivi aziendali,

nelle diverse situazioni lavorative, con metodi corretti e leali. È infatti convincimento di Metalstampi S.r.l. che lavorare in un ambiente che attribuisce giusto valore all'onestà, all'integrità e alla correttezza delle persone, contribuisca alla crescita della capacità lavorativa del singolo e del gruppo.

Nel curare l'osservanza dei principi valoriali fissati nel Codice Etico, Metalstampi S.r.l. persegue le seguenti finalità:

- Garantire la gestione onesta, trasparente ed efficace delle transazioni commerciali, economiche e finanziarie;
- Evitare e prevenire il compimento di atti illeciti o irresponsabili, nonché di pratiche commerciali scorrette da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società;
- Valorizzare e salvaguardare l'immagine e la reputazione della Società, favorendo la creazione e il mantenimento di un clima di fiducia con i portatori di interesse, interni ed esterni;
- Valorizzare e supportare comportamenti atti alla salvaguardia ambientale, riduzione degli sprechi e limitazione delle risorse deperibili nonché ridurre al minimo gli impatti negativi delle loro azioni nell'ottica di preservare le nostre risorse naturali per le generazioni future;
- Favorire la gestione e l'organizzazione delle attività dell'impresa, ispirate ai principi di efficacia e di efficienza, così da poter ottenere il miglior risultato sia dal punto di vista qualitativo, che quantitativo;
- Dare concreta attuazione ai precetti espressi dalla Costituzione Italiana, dalle Leggi e dalla normativa di settore.

L'osservanza del Codice persegue, infine, la politica di prevenzione e contrasto della commissione, anche indiretta, delle tipologie di reati-presupposto di cui al Decreto Legislativo 231/2001.

4. DESTINATARI DEL CODICE

Sono destinatari del presente Codice coloro che hanno un rapporto diretto con Metalstampi S.r.l.:

- Gli Organi Sociali (Assemblea dei Soci, Organo Amministrativo, Organi Delegati);
- Il Personale della Società (dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni) formalmente inquadrato in organico sia sulla base di contratti di lavoro subordinato sia con rapporti di lavoro autonomi;
- I Consulenti e i Fornitori di beni o servizi e chiunque eroghi prestazioni in nome e/o per conto di Metalstampi S.r.l. ;
- I Partner che collaborano, a diverso titolo, con la Società;
- I Terzi che, sebbene non svolgano attività in nome o per conto della Società, instaurino un rapporto con essa (ad esempio, i Clienti della Società).

È dovere di tutti i destinatari/parti interessate conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti. Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. sono gli individui e altre entità che aggiungono valore all'organizzazione.

La Società si impegna: alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti, alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscono l'applicazione, a svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

I destinatari del Codice Etico di Metalstampi S.r.l. hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni, sia all'interno che all'esterno della Società, e in nessun caso si giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice Etico della Società.

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad agire in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i valori etici fondamentali in esso contenuti.

5. PARTI INTERESSATE (SOGETTI APICALI, PERSONALE, etc.)

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. ovvero gli individui e altre entità che aggiungono valore all'organizzazione, hanno l'obbligo di:

- Rappresentare con il proprio operato un esempio positivo;
- Orientare il personale dipendente all'osservanza del Codice;
- Adoperarsi affinché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- Informare tempestivamente il proprio diretto superiore gerarchico su notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- Attuare prontamente adeguate norme correttive, quando richiesto dalla situazione;
- Impedire qualunque tipo di ritorsione nei confronti dei soggetti sottoposti per aver osservato il Codice o per aver segnalato possibili casi di violazione.

Al Personale dipendente è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico e nonché della normativa di riferimento, interne ed esterne, che regola l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.

Il Personale ha inoltre l'obbligo di:

- Osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- Rivolgersi ai propri Responsabili in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Riferire tempestivamente all'Organo Amministrativo qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- Offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

Le norme del Codice Etico di Metalstampi S.r.l. costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale, compatibilmente con la legislazione del lavoro vigente.

6. AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE ETICO

Metalstampi S.r.l. riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti nel presente Codice.

La violazione dei principi fissati nel Codice lede il rapporto di fiducia tra la Società e il trasgressore e viene perseguita, con tempestività e immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati. In particolare, l'osservanza del Codice costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Una volta che i destinatari saranno stati informati del presente Codice essi saranno personalmente responsabili della corretta attuazione; non potendo quindi invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico. **Ad istruzione contraria impartita dall'organizzazione gerarchica interna prevarrà sempre il rispetto delle linee Etiche stabilite nel presente Codice.**

Metalstampi S.r.l. si impegna a garantire l'effettiva conoscenza tra i Destinatari del Codice Etico mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice sarà inoltre disponibile sulla bacheca aziendale.

L'organo competente a verificare la corretta attuazione del presente Codice tra tutti i Destinatari è l'organo amministrativo, che ne cura anche l'aggiornamento rispetto all'evoluzione normativa e al possibile mutamento della struttura.

8. INTEGRITA', PRINCIPIO DI LEGALITÀ, CONCORRENZA LEALE E ONESTÀ NEGLI AFFARI

Metalstampi S.r.l. esercita le proprie attività nel pieno rispetto dei principi Costituzionali, delle leggi, dei regolamenti, degli usi e delle prassi commerciali, ed in generale di tutte le normative ad essa applicabili, sia nazionali che internazionali. Su tutti i Destinatari del Codice Etico incombe l'obbligo non solo di conoscere, ma anche di rispettare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie attività, tenendo ben presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse societario in violazione delle norme di legge e delle altre sopra elencate.

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. comprendono e rispettano tutte le leggi applicabili prendendosi le proprie responsabilità, agendo eticamente e incoraggiando il dibattito onesto e sincero. Non offrono regali inappropriati, non offrono tangenti né altri pagamenti impropri direttamente o tramite una terza parte a dipendenti, funzionari pubblici, clienti commerciali, partner commerciali o altre terze parti.

I dipendenti delle parti interessate di Metalstampi S.r.l. non accettano regali o intrattenimento da terze parti che siano, o potrebbero essere percepite come, tangenti.

Ci si attiene alle norme sulla sicurezza stradale, alle leggi sulla velocità e sul traffico, sul trasporto di prodotti sensibili e qualsiasi altra norma o regolamento.

Tutti i requisiti relativi a licenze e certificazioni devono essere mantenuti aggiornati, e la parte interessata è pienamente responsabile di promuovere servizi qualificati e di rispettare la legge.

Ci si attiene al rispetto di tutte le leggi anticorruzione. La Società si impegna a condurre la sua attività in modo onesto ed etico, non tollerando minimamente la corruzione o qualsiasi altra attività che violi le leggi anticorruzione ovunque svolga la sua attività. In relazione alle attività con o per conto di Metalstampi S.r.l., le parti interessate non offrono, promettono, autorizzano, forniscono, richiedono o accettano qualsiasi regalo, prestito, onorario, premio o qualsiasi altro vantaggio a o da qualsivoglia persona a titolo di incentivo per: fare qualcosa di disonesto, illegale o violare la fiducia; ottenere, mantenere o indirizzare affari o garantire qualsiasi altro vantaggio improprio.

Subordinatamente a queste norme, i pagamenti impropri includono offerte, promesse, autorizzazioni o pagamenti di qualsiasi bene di valore per accelerare azioni governative di routine.

Metalstampi S.r.l. non tollererà alcun tipo di frode, furto e/o cattiva condotta che potrebbe entrare in conflitto con i diritti della Società stessa e/o di qualsiasi altra Parte.

Le parti interessate non devono falsificare informazioni o assumere l'identità di qualcun altro, ad esempio firmando o sottoponendosi a un controllo di sicurezza, in quanto è contro la legge ed è vietato.

Metalstampi S.r.l. può condurre controlli per accertare l'adesione da parte delle parti interessate a queste Linee Etiche in relazione ai luoghi, i beni o i servizi dalla stessa forniti. Tali controlli possono essere condotti su base annuale tramite questionario inviato per posta elettronica.

Tutte le parti interessate di Metalstampi S.r.l. condurranno la loro attività in linea con una concorrenza leale e in conformità con tutte le leggi sulla concorrenza applicabili sia a livello nazionale e/o internazionale e comprendono e rispettano tutti i controlli commerciali internazionali applicabili (ad es. controlli delle esportazioni, sanzioni economiche e leggi anti-boicottaggio).

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. rispettano le leggi in materia di riciclaggio di denaro e di lotta ai finanziamenti del terrorismo ovunque svolgano la loro attività e non sono coinvolte, né supportano parti terze, in tali reati.

La Società s’impegna a non assumere comportamenti, né a sottoscrivere accordi con altre imprese od enti che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle direttive e linee-guida del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato. È riconosciuto come di primaria importanza il principio di corretta e leale competizione sul mercato.

Il personale di Metalstampi S.r.l. deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso l’interesse o il vantaggio della Società possono giustificare un comportamento disonesto.

Nella predisposizione dei contratti, sia con i clienti che con i collaboratori esterni, Metalstampi S.r.l. si impegna a inserire condizioni e clausole trasparenti e chiare, rispettando il principio di pariteticità delle parti.

Qualsiasi forma di corruzione, concussione, estorsione o appropriazione indebita è proibito e non deve essere praticata né tollerata da Metalstampi S.r.l. e dai suoi fornitori. Nessuna condotta atta a influenzare illegalmente terzi nell’ambito di trattative commerciali fornendo o accettando vantaggi sleali (ad esempio regali o inviti non consentiti) è consentita, né a livello nazionale, né internazionale

9. IMPARZIALITÀ E UGUAGLIANZA

La Società s’impegna al rispetto dei principi di imparzialità e lealtà, non solo nell’espletamento delle mansioni delegate ai singoli, ma anche nei rapporti con i suoi interlocutori. Inoltre, la Società è intenta a sviluppare lo spirito aziendale di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso sia nell’ambito dei rapporti interni che esterni. A tal fine, **la Società, si impegna a selezionare e collocare nell’organigramma il personale, basandosi esclusivamente sulle qualità lavorative, adottando criteri che tengano conto del merito, delle pregresse esperienze di lavoro, dei titoli e delle qualifiche conseguite, senza alcuna discriminazione per quanto concerne il sesso, la lingua, la religione che non siano strettamente e necessariamente correlate alla mansione da svolgere.**

Metalstampi S.r.l. si conforma al principio secondo cui ogni singolo operatore, sulla base del proprio livello di collocazione nell’organigramma aziendale, è competente e responsabile delle proprie azioni e omissioni. In tal modo, il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale, anche a livello di Area o di Funzione, esercita l’indirizzo, il coordinamento e il controllo sulle attività dei soggetti a esso sottoposti e/o da esso coordinati, del cui operato risponderà in base alla legge.

9.1 Equità di genere

L’Azienda da sempre si impegna a garantire l’equità di genere, attuando politiche volte alla eliminazione delle eventuali discriminazioni basata su sesso, età, lingua, religione e orientamento sessuale.

Questo ormai più che decennale impegno si concretizza:

- garantendo la flessibilità dell’orario di lavoro e favorendo richieste di part-time o orario ridotto;
- con misure mirate al mantenimento dell’imparzialità nella selezione dei candidati;
- con la promozione, ove possibile, di avanzamento di carriera;
- garantendo una parità retributiva tra il personale;
- nonché promuovendo una politica di tolleranza zero per qualsiasi forma di violenze di genere, incentivando il personale alla segnalazione in forma anonima di fatti e/o comportamenti discriminatori, attraverso gli appositi canali.

La METALSTAMPI S.R.L. considera questo impegno come fondamentale per il superamento di eventuali disuguaglianze strutturali, situazioni di squilibrio e discriminazione, nonché per prevenire l’emergere di nuove disuguaglianze.

10. SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Tutte le decisioni prese per conto di Metalstampi S.r.l. devono essere assunte nel migliore interesse della stessa e in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. Pertanto, Amministratori, Manager, Dipendenti e altri soggetti destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di chi decide. Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere comunicate immediatamente all'Organo Amministrativo.

11. TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AZIENDALI

Nello svolgimento delle proprie attività, Metalstampi S.r.l. s'impegna, sia all'interno che all'esterno, a rispettare le seguenti linee guida:

- Fornire informazioni, comunicazioni e istruzioni sia dal punto di vista economico e finanziario, che giuridico, etico e sociale, precise, chiare, veritiere e corrette;
- Assicurare la tracciabilità di ogni singola operazione aziendale, tramite l'adozione di procedure che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;
- Ispirare l'attività aziendale ad un preciso criterio di imputabilità dei processi produttivi svolti;
- Controllare che in tutti i contratti con soggetti sia interni che esterni, siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Metalstampi S.r.l. assicura il pieno rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.), con particolare riguardo ai dati sensibili attinenti alla sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda. La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (clienti, fornitori, etc.) e attua le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. A tal fine, ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. tutelano la privacy personale e rispettano tutte le leggi applicabili sulla privacy e sulla tutela dei dati. Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. riconoscono che qualsiasi utilizzo, condivisione o trattenimento di dati personali deve essere supportato dal, o basato sul, consenso o da/su uno scopo commerciale impellente, e strettamente conforme ai termini e alle condizioni contrattuali concordati con Metalstampi S.r.l.

13. SALUTE E SICUREZZA

Metalstampi S.r.l. riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti e un elemento chiave della sostenibilità della Società. Tutte le decisioni prese dalla Società devono rispettare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro, in conformità alle leggi vigenti. Metalstampi S.r.l. crede nella diffusione di una cultura della prevenzione degli incidenti e della consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente, in particolare attraverso idonei corsi di formazione e informazione.

14. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Metalstampi S.r.l. riconosce nel capitale umano un fattore fondamentale per la sana crescita dell'azienda, ne persegue la valorizzazione secondo le effettive potenzialità del singolo. Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità

fisica e morale del lavoratore, Metalstampi S.r.l. assicura al proprio Personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

I conflitti di interesse che coinvolgono i dipendenti ed i collaboratori, siano essi “reali”, ossia “effettivi”, o “potenziali”, ossia possibili ma non attuali, devono essere resi noti attraverso una dichiarazione sottoscritta, da compilarsi immediatamente, non appena il dipendente e il collaboratore ne ravvisino l’esistenza. In linea di massima esiste un conflitto di interessi quando il perseguimento dell’interesse della società da parte di un soggetto a ciò preposto (amministratore, dipendente, collaboratore, etc.) confligge con uno o più interessi personali, facenti capo al medesimo, di modo che non è possibile adottare un comportamento che consenta di soddisfare contemporaneamente l’interesse personale e quello sociale.

Le risorse umane sono considerate da Metalstampi S.r.l. un patrimonio aziendale e la Società investe nella crescita del proprio personale attraverso formazione e aggiornamento costanti.

15. RAPPORTI INTERPERSONALI

Metalstampi S.r.l. richiede, nei rapporti interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni un comportamento improntato ai criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca. Nell’ambito di tale cultura aziendale, Metalstampi S.r.l. s’impegna alla condivisione con i dipendenti delle difficoltà legate alle peculiarità delle dinamiche lavorative, anche nell’ottica delle possibilità di sviluppo e favorisce forme di collaborazione e affiancamento tra neo-assunti e dipendenti di maggiore esperienza.

16. TUTELA DEI DIRITTI DEI LAVORATORI-RISPETTO DEGLI INDIVIDUI

Tutti i Destinatari del presente Codice devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro sereno, decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo.

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. garantiscono un ambiente di integrazione e trattano le persone con rispetto e dignità, supportano e rispettano i diritti umani riconosciuti a livello internazionale così come definiti nella Carta Internazionale dei Diritti dell’Uomo (CEDU) e i principi relativi ai diritti fondamentali stabiliti nella Dichiarazione sui principi fondamentali e sul diritto al lavoro dell’Organizzazione internazionale del lavoro.

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. trattano le persone con dignità e rispetto e mantengono un luogo di lavoro rispettoso e sicuro. Non tollerano la violenza fisica, le minacce, le punizioni corporali, la coercizione mentale, l’abuso verbale, comportamenti irrispettosi, bullismo o vessazioni di qualsiasi tipo (sia che tali vessazioni siano legalmente proibite o meno in base alle caratteristiche protette).

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e/o ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.

Si rispetta il diritto dei dipendenti di iscriversi o ritirarsi a/di qualsiasi organizzazione di lavoratori di loro scelta e di essere coinvolti in contrattazioni collettive ove previsto dalla legge.

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. si impegnano a non utilizzare, incoraggiare o essere coinvolte in traffico di esseri umani, schiavitù, servitù, lavoro forzato, vincolato, obbligato o involontario.

I dipendenti delle parti interessate di Metalstampi S.r.l. accettano volontariamente i termini e le condizioni del loro impiego senza coercizione e possono liberamente terminare il loro rapporto lavorativo: immediatamente senza preavviso; o fornendo un preavviso ragionevole (i periodi di preavviso richiesti sono sempre definiti nei contratti di lavoro e variano in base all’anzianità del dipendente e ai requisiti delle leggi locali).

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. si impegnano a fornire salute e sicurezza ai loro dipendenti e ai visitatori dei loro stabilimenti. I fornitori delle parti interessate di Metalstampi S.r.l. rispettano tutte le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza, forniscono un ambiente di lavoro sicuro e sano e adottano tutte le precauzioni necessarie per evitare a tutti incidenti sul luogo di lavoro e malattie professionali.

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. non tollerano l'utilizzo non rispettoso o non professionale dei social media (sia che tale utilizzo riguardi le parti interessate di Metalstampi S.r.l. o le loro attività, i loro clienti, dipendenti o partner commerciali), ad esempio pubblicare contenuti abusivi, dannosi, osceni, minacciosi o intimidatori o che contengano dichiarazioni relative a etnia, religione, genere o altre dichiarazioni offensive in qualsiasi messaggio o post.

Si richiede che i fornitori di Metalstampi S.r.l. abbiano la stessa attenzione ai propri dipendenti.

17. LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO

Metalstampi S.r.l. non impiega alcuna forma lavoro minorile. Lavoro minorile indica un lavoro che priva i bambini della loro infanzia, del loro potenziale e della loro dignità, e che è nocivo per il loro sviluppo fisico o mentale.

La Società non impiega forme di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. La Società si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile o forzato, come sopra definiti.

Metalstampi S.r.l. non utilizza pratiche di assunzione fraudolente o fuorvianti.

18. RETRIBUZIONE E ORARIO LAVORATIVO

Le retribuzioni e i *benefit* riconosciuti ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dalle norme e dai contratti collettivi. In relazione all'orario lavorativo e al congedo retribuito, la Società si attiene alla legislazione locale e alle pratiche del Paese in cui opera.

Metalstampi S.r.l. rispetta tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di impiego, inclusi quelli relativi all'orario di lavoro, al lavoro straordinario e ai requisiti di salario minimo. Inoltre Metalstampi S.r.l. incoraggia fortemente tutti i fornitori e/o clienti a impegnarsi a pagare un salario minimo ai propri dipendenti.

19. RISPETTO DELL'AMBIENTE

Le parti interessate di Metalstampi S.r.l. sono consapevoli del loro impatto sull'ambiente e si impegnano a ridurre al minimo gli impatti negativi delle loro azioni nell'ottica di preservare le nostre risorse naturali per le generazioni future.

Le parti interessate della Società devono soddisfare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard ambientali applicabili.

Le parti interessate da Metalstampi S.r.l. si impegnano a ridurre il loro impatto negativo sull'ambiente e a fornire visibilità al progresso del loro impegno in tal senso, incoraggiando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie e pratiche ecologiche e la diminuzione degli impatti ambientali negativi in tutta la loro catena produttiva.

Tra le pratiche virtuose in atto, oltre al riciclare gli scarti, i soci, gli amministratori si impegnano in campagne di pulizia delle strade del proprio contesto, sostenendo associazioni specifiche con il proprio lavoro, o finanziamento o mezzi appropriati.

L'azienda è iscritta ad appositi consorzi per il corretto smaltimento dei materiali riutilizzabili.

20. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Il *know-how*, i diritti di proprietà intellettuale e le altre informazioni aziendali, costituiscono una risorsa fondamentale che ogni Amministratore, Manager, e altro Dipendente devono tutelare. Metalstampi S.r.l. promuove la tutela e l'utilizzo diligente dei beni, delle attrezzature e delle proprie risorse nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia, in funzione del perseguimento del proprio oggetto sociale.

Il personale dipendente è tenuto a proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale; in particolare, deve essere posta attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici. Il personale non può utilizzare a suo vantaggio, o comunque a fini impropri, risorse, beni, o materiali dell'azienda in cui opera.

21. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società si attiene al rispetto di tutte le leggi anticorruzione. Metalstampi S.r.l. si impegna a condurre la sua attività in modo onesto ed etico e non tollera minimamente la corruzione o qualsiasi altra attività che violi le leggi anticorruzione ovunque svolga la sua attività.

I rapporti che Metalstampi S.r.l. intrattiene con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi, impiegati pubblici sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

Metalstampi S.r.l. collabora attivamente con l'Autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

22. RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con la Clientela vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

Metalstampi S.r.l., pone la massima attenzione alle esigenze del cliente, e si impegna a proporre ai propri clienti contratti, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti e alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, nonché privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti.

23. RAPPORTI CON I FORNITORI, AGENTI E PARTNER

Nella gestione dei rapporti con i propri fornitori, la Società si impegna a rispettare, sempre e ovunque, i principi di correttezza, di legalità, trasparenza, vietando ogni tipo di atto illecito o comportamento irresponsabile, da cui si possa sia direttamente o indirettamente trarre vantaggio.

Tutti i dipendenti, nei loro rapporti con i fornitori, devono osservare, sempre e ovunque, il principio di imparzialità e indipendenza dei rapporti, al fine di non ledere l'immagine della Società.

A tutti i fornitori e partner, inclusi anche i fornitori di servizi di consulenza, è chiesta la condivisione e il rispetto del presente Codice Etico di Metalstampi S.r.l. e, in caso di inosservanza, agli stessi si applica il relativo sistema sanzionatorio.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori e ai principi previsti dal presente Codice e attenersi alle procedure interne.

24. GESTIONE DELLA CONTABILITÀ-BILANCIO ED ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI

Metalstampi S.r.l. adotta un sistema di contabilità conforme alle regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione e ai criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Tutti i dipendenti della Società devono garantire sempre e comunque:

- La veridicità, completezza e tempestività delle informazioni contabili;
- L'accurata registrazione contabile e tracciabilità di ciascuna operazione;
- Che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

25. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE, CONTROLLO INTERNO

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione. Tutti i Destinatari devono confermare formalmente di aver ricevuto il Codice, con l'impegno di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

Metalstampi S.r.l. s'impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno e a responsabilizzare il Personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte e ai compiti assegnati.

Il principio di controllo trova le basi nell'organigramma e nella separazione dei compiti per i quali si fa riferimento al mansionario del manuale Qualità sviluppato secondo lo standard UNI EN ISO 9001. Le competenze di costoro sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

26. ATTUAZIONE DEL CODICE

La Società è costantemente impegnata al raggiungimento dei più elevati *standard* di eccellenza relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di *business* nei confronti di tutti i soggetti cui si riferisce la propria attività. Allo stesso modo e a condizione di reciprocità, il presente Codice definisce le aspettative della Società nei confronti degli amministratori, dei dirigenti e degli altri dipendenti e di terze parti con cui la Società ha rapporti di affari. Ne deriva che tutti i Destinatari sono consapevoli dell'esistenza di attività di monitoraggio e controllo sull'osservanza del Codice Etico e che tali attività apportano al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza.

Queste linee etiche sono i nostri valori, modellano la nostra cultura e definiscono il carattere della nostra azienda; guidano il modo in cui ci comportiamo e prendiamo le decisioni.

27. ORGANO AMMINISTRATIVO (O.A.)

L'Organo Amministrativo è l'organo aziendale deputato a vigilare sull'attuazione del Codice Etico, a verificarne l'applicazione e il rispetto da parte dei Destinatari, nonché a promuovere lo sviluppo di comportamenti conformi ai principi ivi sanciti od eventualmente aggiornarne i contenuti. Tale Organo deve:

- Verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della Società;
- Fornire supporto alle funzioni aziendali nell'interpretazione e attuazione del Codice;
- Predisporre programmi di formazione dei Destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- Ricevere e analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- Accertare le violazioni del Codice e proporre l'attivazione del procedimento sanzionatorio agli organi aziendali a tale scopo deputati;
- Proporre le modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

28. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare all'Organo Amministrativo, per iscritto, ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza. L'Organo Amministrativo provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

29. DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI

La trasgressione delle disposizioni contenute nel presente Codice viene perseguita, tempestivamente, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali e ai dirigenti - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, in conformità alla legislazione del lavoro vigente.

Oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, Metalstampi S.r.l. si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi, ivi compresa l'azione per il risarcimento dei danni subiti per effetto della condotta trasgressiva. In questi casi, verrà inoltre richiesto, alle parti interessate ad esempio fornitori, e/o ai partner commerciali, di migliorare il loro ambiente, di aumentare il controllo interno definendo obiettivi, implementando piani e adottando le azioni correttive appropriate in correlazione con qualsiasi mancanza identificata.

30. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

Ogni violazione al presente Codice, commessa da personale dipendente, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, dai CCNL di categoria applicati e della legislazione del lavoro applicabile. Relativamente all'amministratore e/o ad eventuali procuratori speciali (cd *apicali*), la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'inosservanza o al grado della colpa, sino alla revoca dell'incarico per giusta causa. L'accertamento dell'infrazione e l'eventuale determinazione delle sanzioni nei confronti degli anzidetti soggetti "apicali" sono affidati all'OdV insieme all'assemblea dei soci. Per quanto riguarda gli altri Destinatari del presente Codice, la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

31. CONFLITTI CON IL CODICE ETICO, ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dall'Assemblea dei soci e dall'Amministratore alla seguente data.

Data di approvazione del presente Codice Etico

15.02.2024

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CdA previa consultazione dell'OdV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso, in particolare:

- L'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni.
- L'Amministratore esamina le proposte dell'OdV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.

32. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

32.1 Principi organizzativi

L'azienda assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. In particolare, l'organizzazione rende tutte le operazioni verificabili perché registrate.

L'azienda vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi aziendali. Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime.

Ogni collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti all'azienda deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

32.2 Trasparenza della contabilità

La contabilità dell'azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. I destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- **L'accurata registrazione contabile;**
- **L'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;**
- **L'agevole ricostruzione formale e cronologica;**
- **La verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.**

I destinatari del presente Codice qualora vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o all'Amministratore.

L'azienda promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i destinatari del presente Codice Etico in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizione delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione ed alla gestione della documentazione contabile.

32.3 Controlli e verifiche

L'azienda garantisce la propria disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, e richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo, nonché garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei

propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

L'organizzazione vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

a. Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Amministratore;
- Assemblea dei soci;
- Coordinatori;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione dell'azienda, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- Comunicare all'Amministratore e alla Assemblea dei soci, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- Esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- Contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tal fine l'OdV formula le opportune proposte all'Amministratore che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia e indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

b. Segnalazione di problemi o di sospette violazioni

Le violazioni al Codice Etico, eventualmente attuate dai destinatari, sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello 231 aziendale. Si precisa, infatti, che in caso di violazioni al Codice Etico, l'azienda adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'organizzazione, provvedimenti disciplinari che possono giungere fino all'allontanamento dall'azienda dei responsabili medesimi oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte dei membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse dai fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

Particolare attenzione viene data al trattamento dei dati informatici attraverso i sistemi interni: qualsiasi problema e sospetta violazione deve essere subito comunicata al responsabile dei servizi informatici e/o alla Direzione Generale per le azioni del caso.

c. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra l'azienda e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Per i dettagli del sistema disciplinare e dei meccanismi sanzionatori, si faccia riferimento al Modello 231 adottato dall'azienda, ma in generale, le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- Per quanto concerne i dipendenti (ivi compresi membri degli organi sociali e dell'OdV stesso) attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento;
- Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti, fornitori ed altri soggetti aventi rapporti contrattuali con l'azienda, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

È fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui l'azienda dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

32.4 Incarico da pubblico servizio

L'azienda, nel caso di svolgimento di attività di pubblico servizio, applica i seguenti comportamenti:

- Rispetto dei principi di imparzialità, tipico della Pubblica Amministrazione;
- Non accettazione di benefici, denaro ed utilità;
- Non accettazione di influenze illegittime da parte di terzi;
- Evitare conflitti di interesse dei propri incaricati.

32.5 Riservatezza

I destinatari sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti per le prestazioni svolte e allo stesso tempo l'azienda pone in atto tutte le misure idonee a tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

32.6 Diffusione, comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello 231 adottato dall'azienda al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.lgs. n. 231/01.

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso, l'azienda prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimenti delle operazioni stesse. Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione dell'azienda mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

32.7 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso, l'azienda prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate

all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimenti delle operazioni stesse.

32.8 Sistema delle deleghe

A parte i soggetti già qualificati (Amministratore), l'azienda si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere attuate soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega ufficiale e/o procura notarile. È infatti necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.